LIVRET D’ACCUEIL

# Bienvenue chez FORCIS Conseils et Formations



## Des formations à votre mesure

FLE • Bureautique • Gestion • Comptabilité

Vous commencez une formation ou un accompagnement à la validation des acquis de l’expérience. Ce livret vous donne les repères utiles pour préparer votre parcours, accéder aux ressources et contacter votre interlocuteur.

### Notre accompagnement

FORCIS travaille à la demande des OPCO et des entreprises pour concevoir des formations sur mesure : français langue étrangère (FLE), bureautique, gestion, comptabilité et autres domaines selon les besoins exprimés. FORCIS propose également des formations pour les établissements sociaux et médico-sociaux et des accompagnements VAE selon les certifications effectivement prises en charge.

Votre parcours est construit à partir de vos besoins, de votre situation et des objectifs convenus. Les modalités sont précisées dans votre programme et vos documents contractuels.

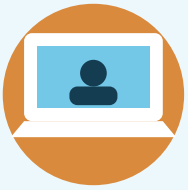
### Votre contact pendant tout le parcours

Téléphone : 07 66 72 72 93
Courriel : forcisformations@yahoo.com

Ce contact est votre point d’entrée pour l’inscription, la coordination pédagogique, l’assistance technique, les demandes d’adaptation liées au handicap et les difficultés ou réclamations. Précisez votre nom et l’intitulé de votre parcours pour faciliter le traitement de votre demande.

01 • PRÉPARER ET REJOINDRE VOTRE PARCOURS

# Vos premiers pas



## Un accès simple à vos cours

Convocation • Lien de connexion • Assistance

### Avant le démarrage

Un échange permet de recueillir vos attentes, vos activités professionnelles, vos acquis et vos contraintes. L'entreprise et/ou le financeur sont associés lorsqu'ils sont concernés. Un positionnement permet de préciser les besoins et le niveau d'entrée lorsque le parcours le nécessite.

Le programme et les modalités sont communiqués avant engagement. La durée, le rythme, les tarifs, le régime de TVA et le montant total sont précisés dans les documents de votre parcours. Un financement éventuel dépend des critères et de l'accord du financeur ; il n'est pas automatique.

### Votre convocation

Pour les cours à distance, un courriel vous transmet la convocation et le lien de connexion. Consultez la date, l'horaire et l'outil indiqué : Google Meet ou Microsoft Teams selon la séance. En cas de lien manquant ou de difficulté d'accès, contactez FORCIS.

### Votre équipement

Prévoyez un ordinateur ou une tablette, une connexion internet stable, un micro fonctionnel et l'accès à la visioconférence. Installez-vous dans un espace calme permettant les échanges oraux et la consultation des supports. Un test technique est prévu avant le démarrage.

Pour un parcours linguistique, vérifiez particulièrement le son : vous devez entendre le formateur et pouvoir être entendu clairement. Signalez toute difficulté matérielle avant la séance.

### Assistance et incident technique

Contactez FORCIS au 07 66 72 72 93 ou à forcisformations@yahoo.com en indiquant la séance concernée et le problème rencontré. Le délai de réponse indicatif est de deux jours ouvrés ; pour un incident pendant une séance, prévenez immédiatement avec le moyen disponible.

Si une panne empêche la poursuite du cours, le formateur recherche une solution et convient d'un report si nécessaire. Le calendrier est ajusté avec les parties concernées.

### Absence, retard ou besoin de report

Prévenez FORCIS dès que possible. Les conditions de report et d'annulation sont celles de votre contrat ou convention. Une absence ou une difficulté peut donner lieu à un échange pour adapter la suite du parcours.

02 • APPRENDRE ET PROGRESSER

# Vos ressources et votre suivi



## Apprendre, pratiquer, progresser

Box individuelle • Exercices • Retours du formateur

### Une pédagogie liée à vos besoins

Les activités peuvent associer entretiens, études de cas, exercices guidés, jeux de rôle, simulations et productions écrites. Les contenus et leur difficulté sont adaptés aux objectifs et au positionnement.

Exemple en FLE professionnel : les exercices peuvent reprendre les échanges du métier, comme expliquer un examen à un patient ou transmettre une information à un collègue. Une progression A2 vers B1 constitue une cible pédagogique lorsqu'elle figure au programme ; un changement de niveau global n'est pas garanti par la seule durée du parcours.

### Votre box individuelle

Une box individuelle est mise en place pour organiser le partage des ressources et des exercices entre le bénéficiaire et le formateur. Les modalités d'accès sont communiquées pour votre parcours ; contactez FORCIS si vous ne parvenez pas à y accéder.

Les exercices proposés entre les séances servent à consolider les compétences travaillées en cours. Lisez les consignes, conservez vos productions et transmettez vos difficultés au formateur. Le temps personnel éventuel est distingué des heures accompagnées selon votre programme.

### Vos questions entre les séances

La box permet de transmettre des questions, des courriels ou des demandes portant sur une difficulté de compréhension, un besoin de tutorat ou un point à reprendre à la séance suivante. Lorsque cela est possible, transmettez-les quelques jours avant le prochain cours afin que le formateur prépare la réponse.

Le formateur en prend connaissance et répond lorsque cela est nécessaire, ou organise une reprise pendant la séance suivante. Ce fonctionnement complète les échanges en visioconférence.

### Évaluation et bilan

Le programme précise les objectifs, les évaluations et les critères de réussite. Le positionnement initial, les exercices en cours de parcours et le bilan final permettent d'apprécier les acquis. Une grille peut suivre chaque objectif et faire apparaître les points restant à consolider.

La présence, la satisfaction et les acquis sont appréciés séparément. Les résultats vous sont restitués selon les modalités du parcours. Pour une formation non certifiante, une attestation de fin de formation est remise ; elle ne constitue pas un diplôme ni une certification officielle de langue.

03 • VOS CONDITIONS D'ACCUEIL

# Accessibilité, respect et expression des besoins



## Un accompagnement attentif

Accessibilité • Écoute • Respect

### Handicap et besoins particuliers

Vous pouvez signaler à FORCIS, avant l'inscription ou en cours de parcours, un besoin d'adaptation lié à un handicap ou à une difficulté d'accès. Décrivez les aménagements utiles ; vous n'avez pas à transmettre un diagnostic médical pour un premier échange sur vos besoins.

Les possibilités sont étudiées individuellement et confidentiellement : rythme, horaires, lisibilité des documents, communication ou outils. Si nécessaire, une orientation vers une ressource spécialisée est recherchée. En présentiel, les conditions d'accès au lieu retenu sont communiquées avant engagement.

### Respect et confidentialité

Les échanges doivent respecter les personnes, leur rythme et leurs difficultés. Les situations utilisées en formation sont fictives ou anonymisées. Ne partagez pas de données nominatives de patients ou de personnes accompagnées dans la box, les exercices ou les échanges collectifs.

Utilisez les ressources dans le cadre de votre apprentissage et respectez les consignes de partage. Toute difficulté, violence, situation de harcèlement ou discrimination peut être signalée à FORCIS pour un examen confidentiel et des mesures adaptées.

### Signaler une difficulté ou une réclamation

Adressez votre demande à forcisformations@yahoo.com ou au 07 66 72 72 93. Indiquez le parcours, les faits, la date concernée, les conséquences et la solution souhaitée si vous en avez une. Une demande orale peut être précisée par écrit pour faciliter son suivi.

FORCIS recueille la demande, examine les éléments, recherche une réponse et vous informe des suites. Les échanges, les décisions et les éventuelles actions sont conservés dans le dossier utile. Aucun délai de résolution fixe n'est annoncé dans ce livret : il dépend de la nature de la situation.

### Votre retour contribue à l'amélioration

Vous pouvez exprimer vos appréciations pendant le parcours et lors du questionnaire final. Les retours de la bénéficiaire, du formateur, du commanditaire et, le cas échéant, du financeur sont pris en compte pour ajuster les supports, l'organisation ou l'accompagnement.

04 • SI VOUS ÊTES ACCOMPAGNÉ EN VAE

# Votre parcours de validation des acquis de l’expérience



## Votre expérience, votre projet

Dossier • Préparation du jury • Bilan

### Un projet construit à partir de votre expérience

L’accompagnement vise à mettre en relation vos expériences avec le référentiel de la certification choisie, à préparer votre dossier personnel et à vous entraîner aux modalités du jury. Le diagnostic examine le projet, les activités exercées, les conditions du certificateur et les éventuels besoins complémentaires.

### Faisabilité et recevabilité

Le dossier de faisabilité ou de recevabilité est préparé selon la voie applicable. Le certificateur examine la demande et décide de la recevabilité. Cette décision autorise la poursuite de la démarche ; elle ne vaut pas attribution du diplôme.

Si le parcours relève de France VAE, les démarches suivent les modalités du portail et le référencement de l’accompagnateur pour la certification concernée. Hors de cette voie, le service compétent du certificateur et sa procédure sont identifiés avec vous. Les consignes propres à la certification sont communiquées pour votre projet.

### Votre travail et celui de l’accompagnateur

Vous restez l’auteur de votre dossier. Vous rassemblez les justificatifs, choisissez des situations significatives, analysez vos pratiques et réalisez le travail personnel entre les rendez-vous. Les preuves doivent respecter la confidentialité des personnes et de votre établissement.

L’accompagnateur vous aide à comprendre les attendus, à structurer votre travail et à préparer la présentation de votre expérience. Le rythme, les phases individuelles ou collectives et les engagements respectifs sont précisés dans les documents de votre accompagnement.

### Jury et suites du parcours

Les échéances de dépôt, les épreuves et les dates de jury dépendent du certificateur. Seul le jury décide d’une validation totale, partielle ou d’une non-validation. FORCIS ne délivre pas le diplôme et ne garantit pas la décision du jury.

Un bilan après jury permet de comprendre la décision et d’envisager la suite : consolidation, complément de parcours ou nouvelle présentation selon les règles du certificateur. Les formations complémentaires et frais éventuels sont précisés séparément avant accord.

### Votre repère essentiel

Une question ou un changement de situation ?
Contactez FORCIS : 07 66 72 72 93
forcisformations@yahoo.com